



Oficina Nacional de Contabilidad Pública

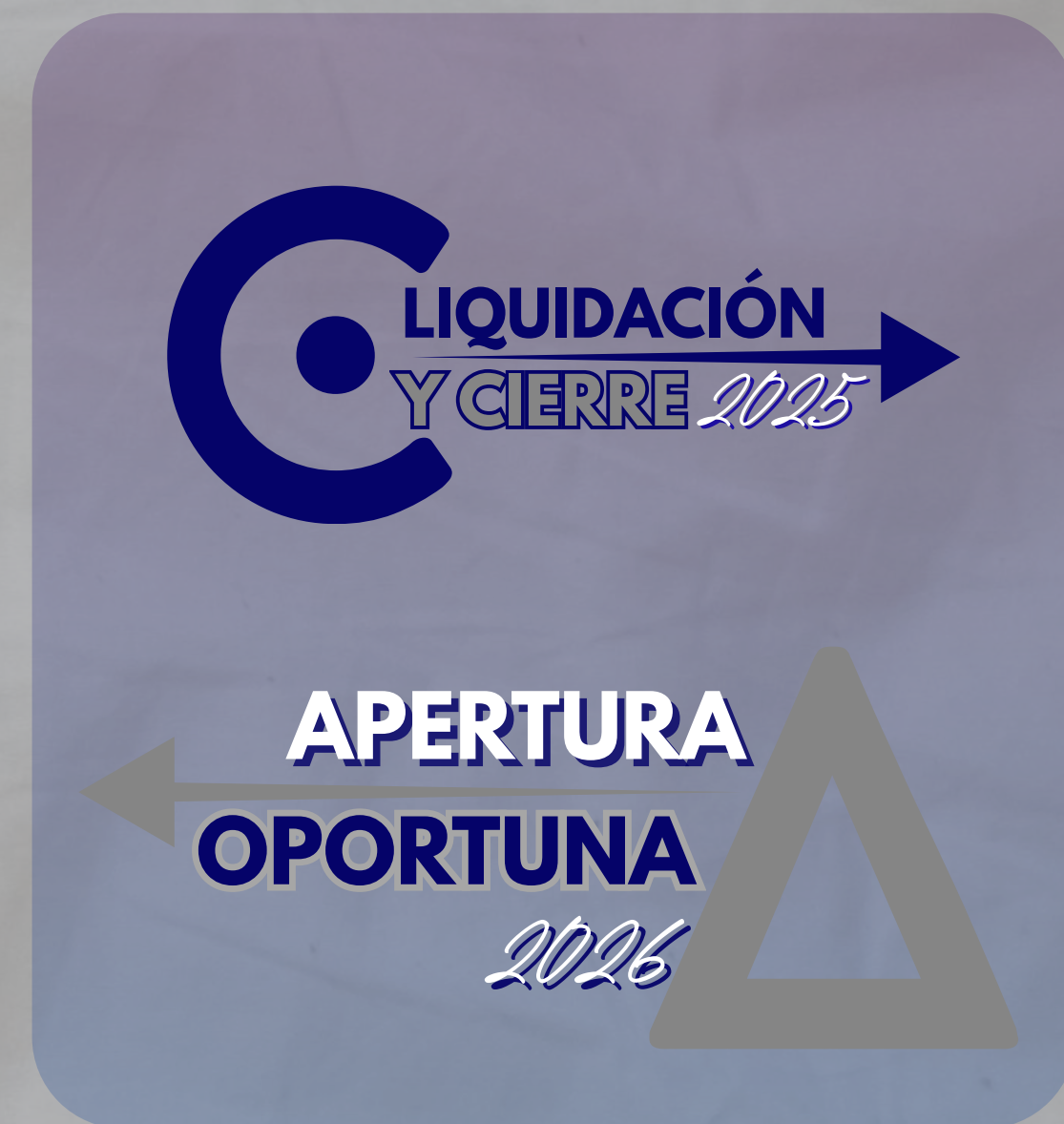
LINEAMIENTOS GENERALES LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2025 Y APERTURA 2026

Según Providencia publicada en la G.O.R.B.V. Nro. 41.245
de fecha 27 de septiembre de 2017

#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables

#CierreEficiente2025

#AperturaOportuna2026



Capacitación oncop

@oncop_ve

www.oncop.gob.ve

AGENDA

OBJETIVO DISPOSICIONES EMANADAS DE LA ONCOP: LIQUIDACIÓN Y CIERRE 2025

- ✓ Instrucciones acerca del Sistema de Información Automatizado.
- ✓ Instrucciones para la gestión de información contable.



APERTURA 2026

- ✓ Requisitos para habilitar la apertura del Ejercicio Económico Financiero 2026 en el SIGECOF.
- ✓ Pasos para la Apertura en el SIGECOF.



OBJETIVO



Promover la correcta aplicación de los lineamientos técnicos, instrucciones complementarias y demás directrices necesarias para cumplir con el proceso de liquidación y cierre del ejercicio económico financiero 2025, regulado en la Providencia Administrativa publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 41.245 de fecha 27 de septiembre de 2017, así como informar sobre los requisitos y pasos para la apertura oportuna del Ejercicio Económico Financiero 2026, establecidos según Circular ONCOP-2025-CIR 006: Requisitos para la apertura oportuna del Ejercicio Económico Financiero 2026, publicada el 10 de octubre de 2025.



**APERTURA
OPORTUNA**
2026



Oficina Nacional de Contabilidad Pública

DISPOSICIONES EMANADAS DE LA ONCOP

#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables

#CierreEficiente2025

LIQUIDACIÓN Y CIERRE *2025*

#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables
#CierreEficiente2025

INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO



NIVEL DE EJECUCIÓN DE CRÉDITOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Los expedientes de registros de Modificaciones Presupuestarias que se encuentren en proceso serán cerrados con estatus “Anulado” el día 31/12/2025



¡ATENCIÓN!

Una vez aprobados los créditos adicionales, los órganos de la República deberán prever el registro de las Modificaciones Presupuestarias y Distribución Administrativa del Presupuesto de Gasto en el SIGECOF, para lo cual tendrán como fecha límite el 31/12/2025 a la medianoche, **sin excepción.**



INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO

**FECHA LÍMITE PARA LA EMISIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO DE
REPOSICIÓN DE LOS FONDOS (INCLUSIVE PARA LOS EXPEDIENTES)**



Resumen de Nómina

El proceso será cerrado a partir del 13/12/2025



Resumen de Pagos (Fondos en Anticipo)

A partir del 13/12/2025 la rendición de fondos no generará pasivos



Solicitud de Fondo Servicio Exterior

A partir del 13/12/2025 el proceso será cerrado



Solicitud de Gastos de Seguridad y Defensa

A partir del 13/12/2025 el proceso será cerrado



Solicitud de Fondo en Anticipo

A partir del 31/12/2025 tanto el proceso como el fondo serán cerrados

INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO

RENDICIÓN DE LOS FONDOS



Al momento de realizar las rendiciones de los Fondos de las Unidades Administradoras deberán tener suma precaución en el uso de las Fuentes de Financiamiento y Disponibilidad Presupuestaria, para evitar registros errados y diferencias con relación a los recursos financieros.

¡RECUERDA!

Causar el monto correspondiente a las comisiones bancarias (Estimación)



¡ATENCIÓN!

En caso de presentar diferencias en la conciliación efectuada, consultar instrucciones y formatos para la conciliación presupuestaria, financiera y contable, establecidos según **Circular ONCOP-2023-CIRC-003**, de fecha 09/01/2023. Información disponible en www.oncop.gob.ve

INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO

REGISTRO DEL GASTO CAUSADO



Las aplicaciones “Registro del Compromiso”, “Registro del Causado” y “Registro Compromiso-Causado”, serán cerradas de forma automática al 31/12/2025, sin excepción.



Los expedientes de registros de compromiso en proceso al 31/12/2025, serán anulados y cerrados automáticamente, devolviendo la disponibilidad presupuestaria a la imputación correspondiente.



Los expedientes de registros de causados (Incluyendo Compromiso-Causado) en proceso al 31/12/2025, serán aprobados y cerrados automáticamente, generando pasivo para su posterior aprobación o regularización.

INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO

PLANILLAS DE LIQUIDACIÓN



Las planillas de liquidación serán generadas automáticamente, con cargo al cuentadante que se encuentre activo al momento de la generación de estas.

¡IMPORTANTE!

El cuentadante debe ser tildado en el Sigecof como **Liquidador**



INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO

EJERCICIO ECONÓMICO
FINANCIERO 2025

ENERO A DICIEMBRE

COMPROMETER
CAUSAR
PAGAR

EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2026

ENERO

PAGAR:

FONDOS
PAGO DIRECTO

1ERA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
AUTOMÁTICA

REINTEGRO DE
FONDOS NO UTILIZADOS
AL TESORO NACIONAL

DENTRO DE LOS PRIMEROS
DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DEL
MES DE ENERO
HASTA EL 15/01/ 2026

No Comprometidos/
Comprometidos y No Causados

FEBRERO

RECLASIFICACIÓN
DE TIPO DE PAGO

PAGAR:

PAGO DIRECTO

2DA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
AUTOMÁTICA

REINTEGRO DE
REMANENTES DE FONDOS
(AVANCE/ANTICIPO)
AL TESORO NACIONAL

DENTRO DE LOS PRIMEROS
DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DEL
MES DE FEBRERO
HASTA EL 13/02/ 2026

Causados No Pagados

MAYO

3ERA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
MANUAL

REINTEGRO DE
FONDOS DISPONIBLES
AL TESORO NACIONAL

DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ
(10) DÍAS HÁBILES DEL
MES DE MAYO
HASTA EL 15/05/2026



INSTRUCCIONES ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO



EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2025

ENERO A DICIEMBRE

PROCESO
CIERRE DE FONDOS
ABIERTO HASTA EL
31/12/2025

EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2026

ENERO

02/01/2026

1ERA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
AUTOMÁTICA

GENERACIÓN DE PAGOS
PENDIENTES
HASTA EL 31/01/2025

REGULARIZACIÓN DEL
CAUSADO
(NRO. CTA. Y MONTOS EN NEGATIVO)
HASTA EL 31/01/2026

FEBRERO

02/02/2026

2DA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
AUTOMÁTICA

RECLASIFICACIÓN
AUTOMÁTICA DEL TIPO DE PAGO
ANTICIPO A PAGO DIRECTO
EL 02/02/2026

MAYO

15/05/2026

3ERA PLANILLA
DE LIQUIDACIÓN
MANUAL

CIERRE DE CUENTAS
BANCARIAS

Solicitar a las instituciones bancarias,
dentro de los cinco (5) días hábiles
siguientes al reintegro de dichos fondos,
el cierre de las cuentas utilizadas.

DESDE EL LUNES 18
HASTA EL VIERNES 22 DE
MAYO DE 2026



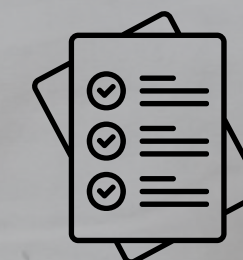
PLANILLAS DE LIQUIDACIÓN



DATOS DE INTERÉS:

Para certificar el monto de la Primera Planilla de Liquidación, calcular previamente:

**MONTO DE LA 1ERA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN =
SALDO DEL FONDO - PAGOS PENDIENTES**



**CONSULTAR
REPORTES SIGECOF**

COC-05 LISTADO DE GASTOS CAUSADOS Y NO PAGADOS
MFO-02 MOVIMIENTO DE FONDOS ORDEN DE PAGO

Para validar el Monto de la Segunda Planilla de Liquidación, realizar el siguiente cálculo:

**MONTO DE LA 2DA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN =
SALDO DEL FONDO - MONTO DE LA 1ERA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN**

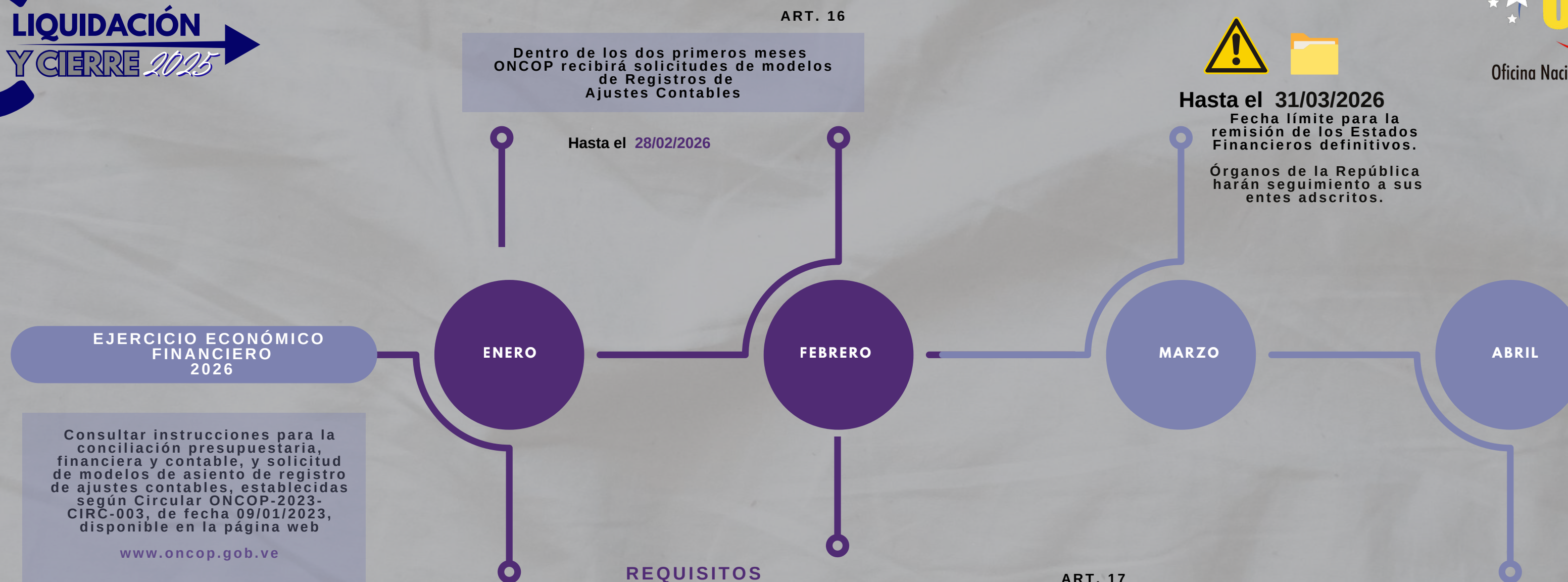
NOTA:

Para la generación de las Planillas de Liquidación se requiere que el monto de la diferencia calculada sea mayor que 0



INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE

#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables
#CierreEficiente2025



- ✓ Acto motivado suscrito por cuentadante de la unidad administradora
 - Notificación a la Oficina de Auditoría Interna.
 - Relación detallada de montos y hechos económico financieros objeto de registro.
 - Copia del expediente administrativo por cada operación objeto de ajuste.
 - Conciliación señalada en el artículo 15 la Providencia.
- ✓ Planilla de liquidación automática anulada.
- ✓ Planilla de liquidación sustitutiva o manual debidamente pagada.
- ✓ Reporte generado por el Sistema de Información Automatizado que indique el saldo del fondo en avance y/o anticipo al cierre del ejercicio económico financiero correspondiente.
- ✓ Estado de cuenta bancario en el cual se evidencie el monto del hecho económico financiero objeto de registro.
- ✓ Cualquier otro documento requerido por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.



De conformidad con las Normas
Técnicas de Contabilidad
www.oncop.gob.ve

Estados Financieros definitivos al 31/12/2025	EDFSFE	EDFCFE
Estado de Situación Financiera.	✓	✓
Estado de Rendimiento Financiero.	✓	✓
Estado de Movimiento de Cuentas de Patrimonio.	✓	✓
Estado de Flujos de Efectivo.	✓	✓
Notas Explicativas.	✓	✓
Cuadro que refleje porcentaje de participación accionaria de la República Igual o mayor al 50% del capital social.	N/A	✓

Se efectúa el registro de los Estados Financieros en línea a través de SIREF

CIRCULAR ONCOP-2025-CIR 003:
Instrucciones para el registro de los Estados Financieros de los Entes Descentralizados Funcionalmente en el Sistema de Registro de los Estados Financieros (SIREF)

✓ EDFSFE: Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales ✓ EDFCFE: Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales

APERTURA OPORTUNA *2026*

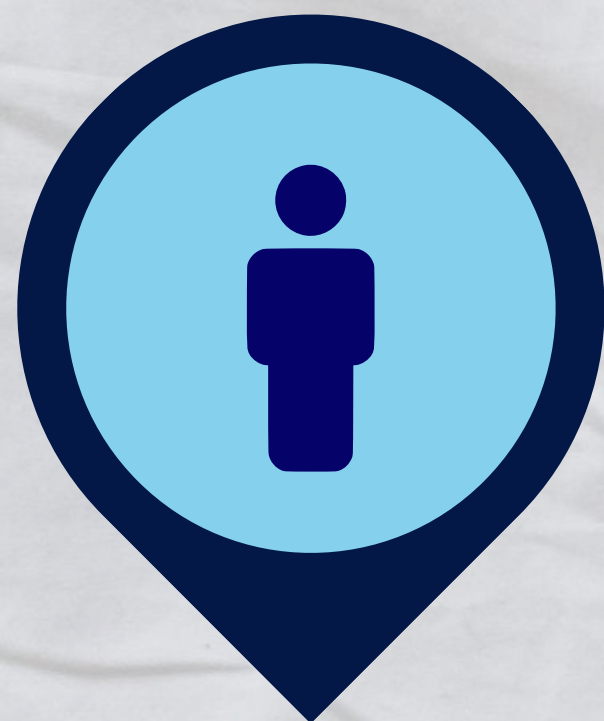
#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables
#AperturaOportuna2026



REQUISITOS PARA HABILITAR LA APERTURA DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2026 DE LA REPÚBLICA EN EL SIGECOF

#NormasTécnicasPresupuestariasFinancierasYContables
#AperturaOportuna2026

REQUISITOS PARA HABILITAR LA APERTURA DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA REPÚBLICA EN EL SIGECOF



01

DESIGNACIÓN DEL
ADMINISTRADOR DEL FLUJO DE
TRABAJO



02

CERTIFICACIÓN
DEL PRESUPUESTO



03

ESTRUCTURA
FINANCIERA



04

MIGRACIÓN DE USUARIOS
DEL EJERCICIO ANTERIOR
(Opcional)



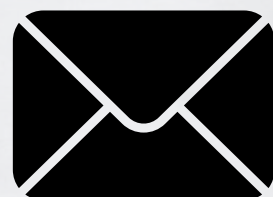
DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL FLUJO DE TRABAJO



Máxima Autoridad del órgano designa al funcionario que llevará a cabo las labores de administrar el flujo de trabajo en el **SIGECOF**.



El órgano emite oficio con el nombre, apellido, cédula de identidad, número telefónico y correo electrónico del funcionario designado debidamente **firmado por la máxima autoridad**



Envía a la ONCOP oficio con la designación del funcionario.

Reglamento parcial N° 4, artículo 41, de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Contabilidad Pública.

02



CERTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO



Ingresa al módulo de reportes del SIGECOF y genere los reportes denominados “APR-03 Asignación de Créditos Presupuestarios por Unidad Ejecutora Local” y “APR-02 Asignación de Créditos Presupuestarios por Entes Receptores”.



Certifique si la asignación presupuestaria aprobada corresponde con la reflejada en los reportes antes mencionados.



Envíe a la ONCOP el oficio de certificación del Presupuesto, debidamente firmado por el Director de Presupuesto o la autoridad afín.

NOTA

En caso de detectar alguna diferencia, deberá notificarlo vía oficio a la ONAPRE con copia a la ONCOP. No es necesario remitir la impresión de estos reportes como soporte de la certificación realizada.



ESTRUCTURA FINANCIERA



Máxima Autoridad del órgano determina la estructura financiera en base a las unidades ejecutaras locales, eligiendo cuáles de ellas tendrán la función de administrar los recursos.



Ordena la publicación de dicha estructura en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.



Envía a la ONCOP, a través de oficio, la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela donde está publicada la Estructura Financiera.

Reglamento N° 1, artículo 47, de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario.



MIGRACIÓN DE USUARIOS DEL EJERCICIO ANTERIOR (OPCIONAL)



En caso de requerir utilizar los usuarios y grupos de trabajo del ejercicio anterior deberá informarlo a la ONCOP mediante comunicación.



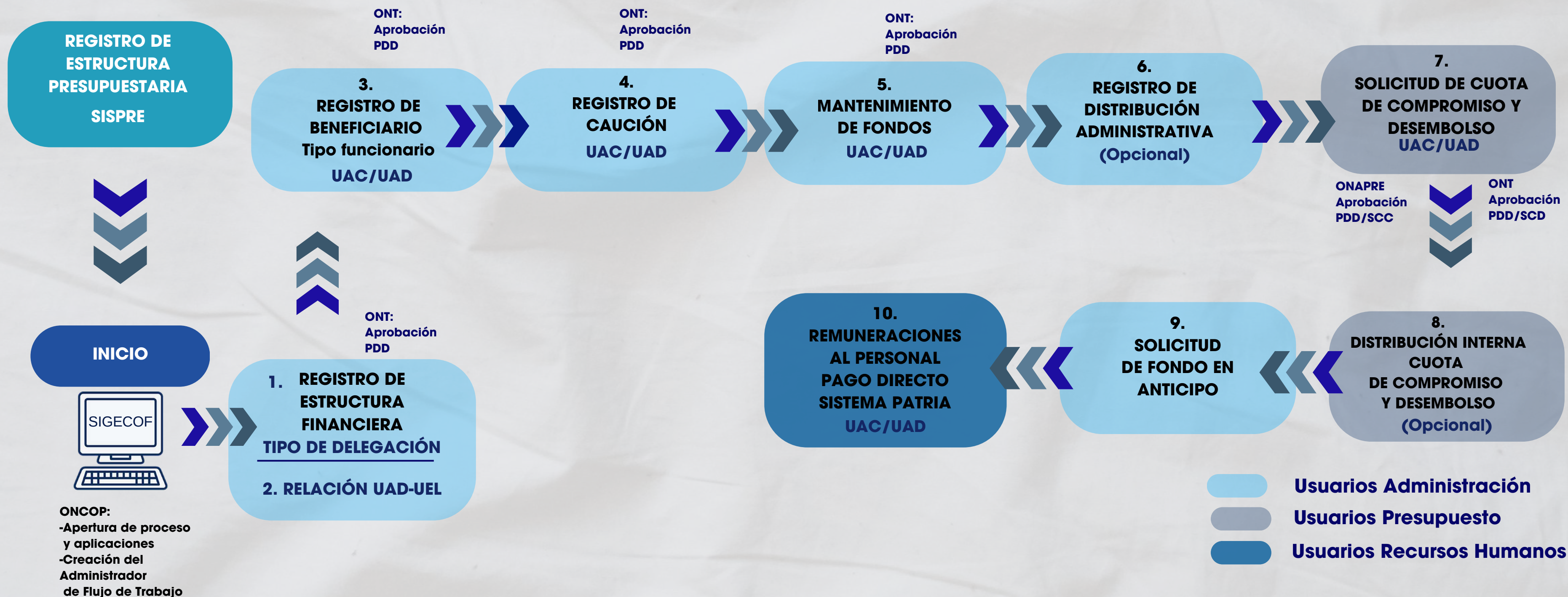
Al cumplir los requisitos obligatorios, la ONCOP procederá a la apertura de los diferentes aplicativos en el SIGECOF para el Ejercicio Económico Financiero 2026



Correo disponible para remisión de la información:
asistenciatecnicaoncop@gmail.com

Para mayor información descargue en nuestra Página Web la Circular ONCOP-2025-CIR 006:
Requisitos para la apertura oportuna del Ejercicio Económico Financiero 2026

PASOS PARA LA APERTURA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS (SIGECOF)





Oficina Nacional de Contabilidad Pública

**DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE
EN EL PORTAL WEB:**

www.oncop.gob.ve

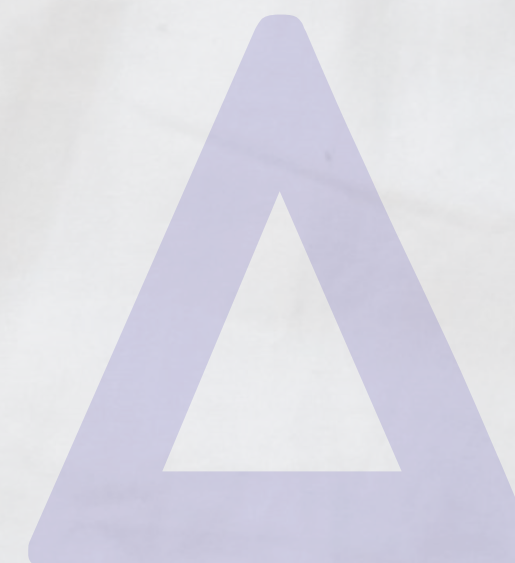


DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN EL PORTAL WEB

www.oncop.gob.ve



- ✓ PROVIDENCIA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE / G.O.R.B.V. N° 41.245.
 - ✓ INSTRUCTIVO LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE.
 - ✓ CRONOGRAMAS DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE.
 - ✓ CALENDARIO DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE.
 - ✓ PRESENTACIÓN LINEAMIENTOS GENERALES.
-
- ✓ CIRCULAR DE APERTURA.
 - ✓ REQUISITOS DE APERTURA.
 - ✓ INSTRUCTIVO DE APERTURA.



CONSULTA NUESTRO CHATBOT



CLARA CONTADORI - ASISTENTE VIRTUAL

CHATBOT
ONCOP



Realiza tu consulta en línea y accede a la
información sobre
LIQUIDACIÓN Y CIERRE 2025 Y APERTURA 2026

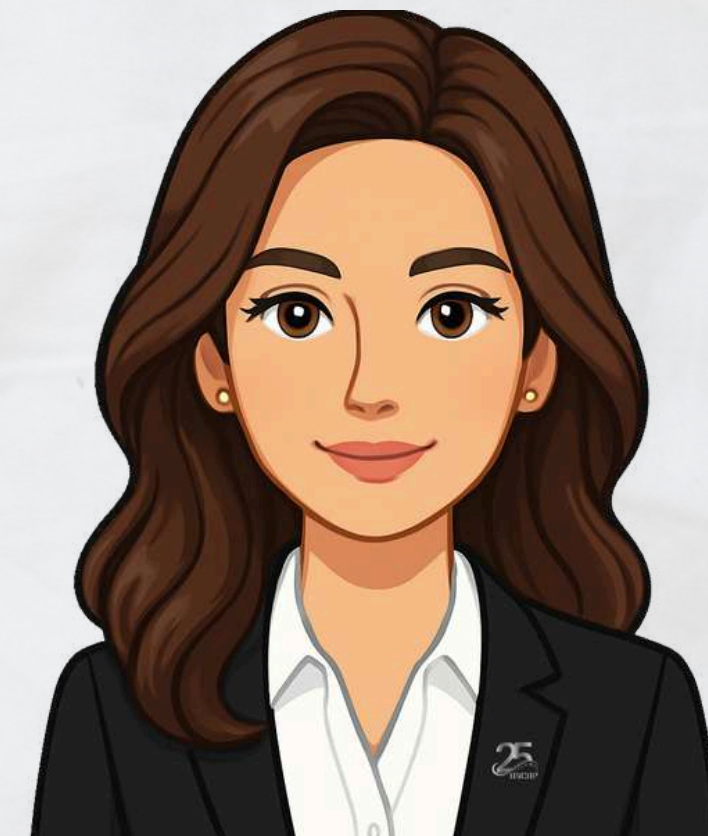
Disponible en www.oncop.gob.ve

PUEDES CONOCER MÁS SOBRE NOSOTROS A TRAVÉS DE:



REVISTA DIGITAL
INFONCOP
INFORMACIÓN CONTABLE A TU ALCANCE

CHATBOT
ONCOP



CLARA CONTADORI - ASISTENTE VIRTUAL



Para mayor información
le ofrecemos nuestros medios de contacto:



(0212) 8027487



asistenciatecnicaoncop@gmail.com

¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!